

Внутрифирменный стандарт аудиторской деятельности	
Типовые права и обязанности руководителей аудиторских заданий и работников АО в области качества, соблюдения профессиональной этики	

Утверждено
Приказом
от «29» Декабря 2020 года



ВНУТРИФИРМЕННЫЙ СТАНДАРТ АУДИТОРСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«Типовые права и обязанности руководителей аудиторских заданий и работников АО в области качества, соблюдения профессиональной этики»

Разработал:	Должность	Подпись	Расшифровка подписи	Дата
	Директор		Козина М.Д.	29.12.2020
Проверил:	Должность	Подпись	Расшифровка подписи	Дата
	аудитор, контролер качества		Козина М.Д.	29.12.2020

Оглавление

1 НАЗНАЧЕНИЕ	3
2. СФЕРА ДЕЙСТВИЯ	3
3. ПОНЯТИЯ. ОПРЕДЕЛЕНИЯ. СОКРАЩЕНИЯ	3
4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ	4
4.1 <i>Права и обязанности в трудовых отношениях между аудиторской организацией и аудиторами, которым может поручаться руководство заданиями</i>	4
4.2 <i>Права и обязанности в трудовых отношениях между аудиторской организацией и аудиторами</i>	8
4.3 <i>Контроль и изменения</i>	11
5. ДОКУМЕНТАЦИЯ	12
6. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ	12
7. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ	12
7.1 <i>Нормативные акты РФ</i>	12
7.2 <i>Локальные нормативные акты</i>	13
8. ОЗНАКОМЛЕНИЕ	13

Внутрифирменный стандарт аудиторской деятельности	
Типовые права и обязанности руководителей аудиторских заданий и работников АО в области качества, соблюдения профессиональной этики	

1. НАЗНАЧЕНИЕ

- 11 Типовые права и обязанности руководителей аудиторских заданий и работников АО в области качества, соблюдения профессиональной этики** (далее по тексту – Права и обязанности) разработаны с учетом требований Федерального закона «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ, Международного стандарта контроля качества 1 "Контроль качества в аудиторских организациях, проводящих аудит и обзорные проверки финансовой отчетности, а также выполняющих прочие задания, обеспечивающие уверенность, и задания по оказанию сопутствующих услуг" (Приложение N 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 24.10.2016 N 192н), Международного стандарта аудита 220 "Контроль качества при проведении аудита финансовой отчетности" (Приложение N 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 09.11.2016 N 207н).
- 12** Права и обязанности разработаны с учетом специфики деятельности АО, зависящей от масштаба и организации ее деятельности, оказывающей влияние на принципы и процедуры, разработанные АО самостоятельно на основе требований Международных стандартов аудита.

2. СФЕРА ДЕЙСТВИЯ

- 21** Права и обязанности распространяются на **все должности работников аудиторской организации, связанные с выполнением заданий по аудиту и сопутствующим услугам.**
- 22** Права и обязанности устанавливают **единые требования к системе оформления трудовых отношений аудиторской организации и работников.**

3. ПОНЯТИЯ. ОПРЕДЕЛЕНИЯ. СОКРАЩЕНИЯ

ПВККР – Правила внутреннего контроля качества работы аудиторской организации.

АО – аудиторская организация.

МСА – международные стандарты аудита.

МСКК – международный стандарт контроля качества.

Внутрифирменный стандарт аудиторской деятельности	
Типовые права и обязанности руководителей аудиторских заданий и работников АО в области качества, соблюдения профессиональной этики	

4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

4.1 *Права и обязанности аудиторов, которым может поручаться руководство заданиями в трудовых отношениях с аудиторской организацией*

Требования к образованию и обучению:

Высшее образование - специалитет, магистратура

Дополнительное профессиональное образование в области аудиторской деятельности, необходимое для сдачи экзамена на получение квалификационного аттестата аудитора.

Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации (в том числе необходимым для проведения аудита в специфических областях)

Требования к опыту практической работы:

Не менее пяти лет работы, связанной с осуществлением аудиторской деятельности либо ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности; из них не менее трех лет - в аудиторской организации

Особые условия допуска к работе:

Наличие квалификационного аттестата аудитора и членство в одной из саморегулируемых организаций аудиторов (при оказании аудиторских услуг).

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об аудиторской деятельности - наличие квалификационного аттестата аудитора, выданного после 1 января 2011 г.

Обязанности руководителя задания:

Руководитель задания принимает на себя ответственность за общее качество всех аудиторских заданий, на проведение которых он назначен. Принимая на себя ответственность за общее качество по каждому аудиторскому заданию, руководитель задания в своих действиях и соответствующих поручениях членам аудиторской группы:

- подчеркивает: а) важность для качества проверки следующих факторов: выполнения работ таким образом, чтобы всегда соответствовать профессиональным стандартам и применимым законодательным и нормативным требованиям; безусловного соблюдения требований политики и процедур организации по контролю качества; выпуска аудиторских заключений, которые всегда носят надлежащий характер в конкретных обстоятельствах; способности членов аудиторской группы поднимать вопросы, требующие решения, не опасаясь негативных последствий для себя лично; б) то обстоятельство, что качество имеет принципиальное значение при проведении аудита [МСА 220.8];
- обязан соблюдать установленные внутрифирменными правилами и стандартами аудиторской деятельности принципы и процедуры;

Внутрифирменный стандарт аудиторской деятельности	
Типовые права и обязанности руководителей аудиторских заданий и работников АО в области качества, соблюдения профессиональной этики	

- обязан предоставлять аудиторской организации надлежащую информацию о заданиях, включая объем оказываемых услуг, для того чтобы аудиторская организация могла оценить соблюдение своей независимости при работе с клиентом;
- убедиться в том, что члены аудиторской группы, осуществляющие аудит или иное задание, обладают соответствующими навыками, профессиональной компетентностью, полномочиями и временем для выполнения своих функций;
- На протяжении всего аудита сохранять бдительность путем наблюдения и, при необходимости, проведения служебных расследований в отношении доказательств несоблюдения соответствующих этических требований членами аудиторской группы [МСА 220.9];
- В случаях, когда руководителю задания становится известно через систему контроля качества или из иных источников о фактах, свидетельствующих о несоблюдении аудиторской группой соответствующих этических требований, руководитель задания должен, проведя консультации с другими ответственными лицами в аудиторской организации, определить надлежащие меры реагирования [МСА 220.10];
- Руководитель задания должен прийти к заключению о соблюдении требований независимости, которые применяются к конкретному аудиту. Для этих целей руководитель задания: получает соответствующую информацию от аудиторской организации и, где это применимо, от организации, входящей в сеть, для выявления и оценки обстоятельств и отношений, создающих угрозы независимости; оценивает информацию по выявленным, если таковые имеются, нарушениям политики и процедур аудиторской организации по обеспечению независимости для определения того, создают ли они угрозу независимости для конкретного аудиторского задания; принимает необходимые меры для устранения таких угроз или для их ослабления до приемлемого уровня путем принятия мер предосторожности или, если сочтет целесообразным, отказывается от дальнейшего проведения этого аудиторского задания, если такой отказ возможен в соответствии с применимыми законами или нормативными актами. Руководитель задания должен немедленно докладывать в организацию о любых случаях, когда он оказывается не в состоянии разрешить ситуацию самостоятельно, с тем чтобы были приняты необходимые меры [МСА 220.11];
- Руководитель задания должен убедиться в том, что выполняются надлежащие процедуры относительно принятия и продолжения отношений с клиентами, принятия и выполнения определенных заданий, а также должен определить, что сделанные в этом отношении выводы носят надлежащий характер [МСА 220.12];
- Если руководитель задания получает информацию, которая, если бы она была доступна ранее, привела к тому, что аудиторская организация отказалась бы от предложения о проведении аудита, он должен безотлагательно передать эту информацию в организацию, с тем чтобы организация и руководитель задания могли принять необходимые меры [МСА 220.13];
- Руководитель задания должен убедиться в том, что аудиторская группа, а также все эксперты аудитора, которые не входят в состав аудиторской группы, совокупно обладают

Внутрифирменный стандарт аудиторской деятельности	
Типовые права и обязанности руководителей аудиторских заданий и работников АО в области качества, соблюдения профессиональной этики	

соответствующими знаниями и навыками, чтобы провести аудит в соответствии с профессиональными стандартами и применимыми законодательными и нормативными требованиями; обеспечить выпуск соответствующего обстоятельствам аудиторского заключения [МСА 220.14];

- Руководитель задания принимает на себя ответственность: за руководство, контроль и проведение задания в соответствии с профессиональными стандартами и применимыми законодательными и нормативными требованиями; за соответствие аудиторского заключения обстоятельствам задания [МСА 220.15];
- Руководитель задания принимает на себя ответственность за проведение обзорных проверок в соответствии с политикой и процедурами аудиторской организации по проведению обзорных проверок: на дату аудиторского заключения или до этой даты руководитель задания должен путем обзора аудиторской документации и обсуждения с членами аудиторской группы убедиться в том, что собрано достаточное количество надлежащих аудиторских доказательств в поддержку сделанных выводов и для обеспечения выпуска аудиторского заключения [МСА 220.16-17];
- Руководитель задания должен нести ответственность за то, чтобы члены аудиторской группы надлежащим образом консультировались по сложным или спорным вопросам; убедиться в том, что члены аудиторской группы во время проведения задания организовали получение необходимых консультаций как внутри аудиторской группы, так и между аудиторской группой и другими специалистами соответствующего уровня внутри организации или за ее пределами; убедиться в том, что характер и объемы этих консультаций, а также выводы, сделанные на их основе, согласованы с теми, кто их предоставил; определить, что выводы, сделанные на основе консультаций, реализованы [МСА 220.18];
- При проведении аудита финансовой отчетности организаций, ценные бумаги которых допущены к организованным торгам, а также проведении аудита в иных случаях, когда аудиторская организация определила, что по ним необходима проверка качества выполнения задания, руководитель аудиторского задания должен: а) определить, что состоялось назначение лица, ответственного за проверку качества выполнения задания; б) обсуждать важные вопросы, возникающие в течение проводимого аудита, включая и те, что выявляются на этапе проверки качества выполнения задания, с лицом, осуществляющим такую проверку; в) не датировать аудиторское заключение до завершения проверки качества выполнения задания [МСА 220.19];
- Руководитель задания должен анализировать результаты мониторинга аудиторской организацией выполняемых заданий, используя материалы, рассылаемые по внутрифирменным каналам, и, если возможно, материалы других организаций, входящих в сеть, на предмет того, могут ли выявленные и описанные в этих материалах недостатки оказать негативное воздействие на проводимый аудит [МСА 220.23];

Права руководителя задания:

Руководитель задания вправе:

Внутрифирменный стандарт аудиторской деятельности	
Типовые права и обязанности руководителей аудиторских заданий и работников АО в области качества, соблюдения профессиональной этики	

- в ходе выполнения задания обсуждать значимые вопросы с лицом, осуществляющим проверку качества выполнения задания [МСКК 1.37];
- требовать от аудиторской организации своевременно получать результаты мониторинга аудиторской организацией выполняемых заданий;
- требовать от аудиторской организации, чтобы обязанности руководителя аудита или иного задания и работников аудиторской организации, осуществляющих аудит или иное задание, должны были четко определены и доведены до их сведения.

Необходимые умения

- Собирать информацию из различных источников
- Систематизировать различные виды информации
- Анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа
- Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе
- Применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний
- Применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы
- Изучать и описывать бизнес-процессы организации
- Планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления
- Применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность
- Обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты
- Выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов
- Поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации
- Подготавливать и оформлять рабочие документы
- Работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами

Необходимые знания

- Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности
- Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций
- Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности,

Внутрифирменный стандарт аудиторской деятельности	
Типовые права и обязанности руководителей аудиторских заданий и работников АО в области качества, соблюдения профессиональной этики	

информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности

- Гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении
- Налоговое законодательство Российской Федерации
- Финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента
- Управление рисками хозяйственной деятельности организации
- Организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита
- Практика применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации
- Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации
- Основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов
- Основы делопроизводства
- Передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма
- Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации
- Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации

42 *Права и обязанности аудиторов в трудовых отношениях с аудиторской организацией*

Требования к образованию и обучению

- Высшее образование - бакалавриат
- Дополнительное профессиональное образование в области аудиторской деятельности, необходимое для сдачи экзамена на получение квалификационного аттестата аудитора
- Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации (в том числе необходимым для проведения аудита в специфических областях)

Требования к опыту практической работы

Внутрифирменный стандарт аудиторской деятельности	
Типовые права и обязанности руководителей аудиторских заданий и работников АО в области качества, соблюдения профессиональной этики	

- Не менее трех лет работы, связанной с осуществлением аудиторской деятельности либо ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности; из них не менее двух лет - работа в аудиторской организации.

Особые условия допуска к работе

- Наличие квалификационного аттестата аудитора и членство в одной из саморегулируемых организаций аудиторов (при оказании аудиторских услуг)
- В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об аудиторской деятельности - наличие квалификационного аттестата, выданного после 1 января 2011 г.

Другие характеристики

- Соблюдение правил независимости аудиторов и аудиторских организаций и кодекса профессиональной этики аудиторов

Обязанности аудитора:

- несет персональную ответственность за качество услуг;
- обязан соблюдать установленные МСА и локальными правилами и стандартами аудиторской деятельности политики и процедуры;
- своевременно сообщать аудиторской организации об обстоятельствах и отношениях, которые могут создавать угрозу ее независимости;
- своевременно сообщать аудиторской организации о любых нарушениях независимости, о которых ему станет известно [МСКК 1.23а];
- предоставлять письменные подтверждения соблюдения установленных принципов и процедур независимости ежегодно [МСКК 1.24];
- в каждом аудиторском задании включить в аудиторскую документацию: а) выявленные проблемы в отношении соблюдения соответствующих этических требований и сведения как они были разрешены; б) выводы по вопросу соблюдения тех требований независимости, которые применяются к конкретному аудиторскому заданию, а также соответствующие обсуждения с аудиторской организацией, которые поддерживают эти выводы; в) выводы, сделанные по вопросу принятия и продолжения отношений с клиентами, принятия и выполнения определенных заданий; г) характер и объемы консультаций в ходе проведения аудита, а также сделанные на их основе выводы
- соблюдать объективность и следовать должному профессиональному скептицизму, а также выполнять порученную работу при неукоснительном соблюдении этических требований;
- понимать цели и задачи выполняемого им задания по аудиту.

Права аудитора:

- обращаться за разъяснениями к более опытным участникам аудиторской группы, руководителю аудиторского задания, поддерживая в аудиторской группе надлежащий стиль профессионального общения;
- направлять жалобы руководству аудиторской организации. Руководство аудиторской организации гарантирует работникам объективное рассмотрение жалоб, исключая при этом возможность наказания работника со стороны аудиторской организации;

Внутрифирменный стандарт аудиторской деятельности	
Типовые права и обязанности руководителей аудиторских заданий и работников АО в области качества, соблюдения профессиональной этики	

- своевременно доводить до сведения руководителей аудитов или иных заданий, других работников аудиторской организации, имеющих к этому отношение, и, если уместно, сторонних экспертов и работников сетевых организаций информацию о нарушении принципов и процедур независимости для принятия соответствующих мер.

Необходимые умения

- Собирать информацию из различных источников
- Систематизировать различные виды информации
- Анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа
- Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе
- Применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний
- Применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы
- Изучать и описывать бизнес-процессы организации
- Планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления
- Применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность
- Обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты
- Выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов
- Поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации
- Подготавливать и оформлять рабочие документы
- Работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами

Необходимые знания

- Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности
- Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций
- Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности

Внутрифирменный стандарт аудиторской деятельности	
Типовые права и обязанности руководителей аудиторских заданий и работников АО в области качества, соблюдения профессиональной этики	

- Гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении
- Налоговое законодательство Российской Федерации
- Финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента
- Управление рисками хозяйственной деятельности организации
- Организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита
- Практика применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации
- Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации
- Основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов
- Основы делопроизводства
- Передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма
- Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации
- Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации

4.3 **Контроль и изменения**

4.3.1 Контроль исполнения п внутрифирменного стандарта возлагается на **лицо, ответственное за функционирование системы контроля качества аудиторских услуг.**

4.3.2 Контроль актуальности Процедуры возлагается на **лицо, ответственное за функционирование системы контроля качества аудиторских услуг.**

4.3.3 Изменения в Права и обязанности вносятся в следующих случаях:

- по результатам обобщения аудиторской практики аудиторской организации, в том числе по результатам мониторинга системы контроля качества услуг аудиторской организации;
- при изменении нормативных документов, на которых основан ПВКР, субъектами регулирования аудиторской деятельности;
- в иных случаях.

Внутрифирменный стандарт аудиторской деятельности	
Типовые права и обязанности руководителей аудиторских заданий и работников АО в области качества, соблюдения профессиональной этики	

48 Периодичность изменений Прав и обязанностей допускается не чаще, чем один раз в год (за исключением случаев внесения изменений в федеральное законодательство об аудиторской деятельности в течение года).

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

Дополнительные документы не предусмотрены.

6. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

61 Внутрифирменный стандарт должен быть доступен для каждого работника аудиторской организации.

62 Внутрифирменный стандарт доводится до сведения работников аудиторской организации одним из следующих способов:

- путем заключением трудового договора (контракта) и дополнительных соглашений к нему.

63 Требование о знании и соблюдении Прав и обязанностей является существенным при заключении трудового договора с лицами, участвующими в аудиторской деятельности.

64 Факт доведения до сведения работников аудиторской организации Прав и обязанностей и любых изменений в них фиксируется документально.

7. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ

7.1. Нормативные акты РФ

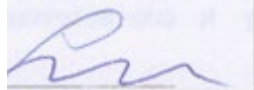
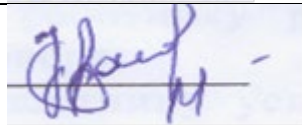
- Федеральный закон «Об аудиторской деятельности»;
- Международный стандарт контроля качества 1 "Контроль качества в аудиторских организациях, проводящих аудит и обзорные проверки финансовой отчетности, а также выполняющих прочие задания, обеспечивающие уверенность, и задания по оказанию сопутствующих услуг" (Приложение N 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 24.10.2016 N 192н);
- Международный стандарт аудита 220 "Контроль качества при проведении аудита финансовой отчетности" (Приложение N 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 09.11.2016 N 207н);
- Кодекс профессиональной этики аудиторов (Одобен Советом по аудиторской деятельности 22 марта 2012 г., протокол N 4; с изменениями и дополнениями);
- Правила независимости аудиторов и аудиторских организаций (Одобрены Советом по аудиторской деятельности 20 сентября 2012 г., протокол N 6; с изменениями и дополнениями);
- Профессиональный стандарт "Аудитор" (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н).

Внутрифирменный стандарт аудиторской деятельности	
Типовые права и обязанности руководителей аудиторских заданий и работников АО в области качества, соблюдения профессиональной этики	

7.2. Локальные нормативные акты

- Правила внутреннего контроля качества работы.

8. ОЗНАКОМЛЕНИЕ

ФИО	должность	дата	подпись
Козина М.Д.	Директор	29.12.2020	
Алпатова Н.Г.	Аудитор	29.12.2020	
Красотина Е.М.	Аудитор	29.12.2020	
Франова Ю.П.	Аудитор	01.07.2024	